

ಅಧ್ಯಾಯ-6
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಆಯೋಗದ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ
ಪ್ರವರ್ಗಗಳು

[ಪ್ರಕರಣ 4(1) (ಬಿ) (vi)]

ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಕರಣ 4 (1) (ಎ) ರಂತೆ ಆಯೋಗದ ಕಡತಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

I ಅಡಚಿತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ:

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1) ವೇತನ, ಭತ್ಯೆ ಪಾವತಿ ವಹಿಗಳು. | 11) ವಿಷಯ ವಹಿ. |
| 2) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ. | 12) ರವಾನೆ ವಹಿ. |
| 3) ಖಾಯಂ ಮುಂಗಡ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ. | 13) ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆ ವಹಿ. |
| 4) ಸಾಬಿಲ್ದಾರು ವೆಚ್ಚ ವಹಿ. | 14) ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ. |
| 5) ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು. | 15) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ. |
| 6) ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಹಿಗಳು. | 16) ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರ ಕಡತಗಳು. |
| 7) ಸೇವಾ ವಹಿಗಳು. | 17) ಇರಸಾಲು ವಹಿ. |
| 8) ಮಾಸಿಕ ವೆಚ್ಚದ ವಹಿ. | 18) ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ. |
| 9) ಸೇವಾ ಮುದ್ರಾಂಕ ಲೆಕ್ಕವಹಿ. | 19) ಗ್ರಂಥಾಲಯ ವಹಿ. |
| 10) ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ. | 20) ಚಲನವಲನ ಲಜಿಸ್ಟರ್. |

II ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗ:

- 1) ದೂರು ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು.
- 2) ದೂರುಗಳ ಹಂತದ ವಹಿ.
- 3) ಚಲನವಲನ ಲಜಿಸ್ಟರ್.
- 4) ಕಡತಗಳ ನಾಶಪಡಿಸುವ ಲಜಿಸ್ಟರ್.

III ತನಿಖಾ ವಿಭಾಗ:

- | | |
|---|--|
| 1) ಕಾಲಾವಕಾಶ ಕೋಲಿಕೆಯ ಲಜಿಸ್ಟರ್. | 7) ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ. |
| 2) ಹೆಚ್.ಆರ್.ಸಿ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಲಜಿಸ್ಟರ್. | 8) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ. |
| 3) ಚಲನವಲನ ಲಜಿಸ್ಟರ್. | 9) ತನಿಖಾ ವಿಭಾಗದ ಡಿ.ಎನ್.ಪಿ-1 ಮತ್ತು ಡಿ.ಎನ್.ಪಿ-2 ಇವರಿಗೆ ಹೆಚ್.ಆರ್.ಸಿ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಲಜಿಸ್ಟರ್. |
| 4) ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ. | |
| 5) ರವಾನೆ ವಹಿ. | |
| 6) ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆ ವಹಿ. | |