

## ಅಧ್ಯಾಯ-6

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಆಯೋಗದ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳು

[ಪ್ರಕರಣ 4(1) (ಬಿ) (vi)]

ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಕರಣ 4 (1) (ಎ) ರಂತೆ ಆಯೋಗದ ಕಡತಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

### | ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ:

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1) ವೇತನ, ಭತ್ಯೆ ಪಾವತಿ ವಹಿಗಳು | 11) ವಿಷಯ ವಹಿ                |
| 2) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ              | 12) ರವಾನೆ ವಹಿ               |
| 3) ಖಾಯಂ ಮುಂಗಡ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ  | 13) ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆ ವಹಿ |
| 4) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ವಹಿ     | 14) ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ             |
| 5) ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು         | 15) ಸಾಂಧರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ       |
| 6) ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಹಿಗಳು.         | 16) ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರ ಕಡತಗಳು    |
| 7) ಸೇವಾ ವಹಿಗಳು              | 17) ಇರಸಾಲು ವಹಿ              |
| 8) ಮಾಸಿಕ ವೆಚ್ಚ ತ:ಖ್ತೆಗಳು    | 18) ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ |
| 9) ಸೇವಾ ಮುದ್ರಾಂಕ ಲೆಕ್ಕವಹಿ   | 19) ಗ್ರಂಥಾಲಯ ವಹಿ.           |
| 10) ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ    | 20) ಚಲನವಲನ ರಿಜಿಸ್ಟರ್        |

### || ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗ:

- 1) ದೂರು ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು
- 2) ದೂರುಗಳ ಹಂತದ ವಹಿ
- 3) ಚಲನವಲನ ವಹಿ

### ||| ತನಿಖಾ ವಿಭಾಗ:

- |   |  |
|---|--|
| 1) ಹೆಚ್.ಆರ್.ಸಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್           | 7) ರವಾನೆ ವಹಿ   |
| 2) ಹೆಚ್.ಆರ್.ಸಿ. ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಚಾರಣೆ ದಿನಾಂಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್   | 8) ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆ ವಹಿ   |
| 3) ಕಾಲಾವಕಾಶ ಕೋರಿಕೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟರ್                       | 9) ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ   |
| 4) ಹೆಚ್.ಆರ್.ಸಿ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ | 10) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ  |
| 5) ಚಲನವಲನ ರಿಜಿಸ್ಟರ್                                 | 11) ತನಿಖಾ ವಿಭಾಗದ ಡಿ.ಎಸ್.ಪಿ-1 ಮತ್ತು ಡಿ.ಎಸ್.ಪಿ-2 ಇವರಿಗೆ ಹೆಚ್.ಆರ್.ಸಿ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್. |
| 6) ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ                             |  |